

Privatlivspolitik for Lukas-Skolen S/I

1. Dataansvarlig

Lukas-Skolen S/I
Grundet Bygade 17
7100 Vejle
Cvr.nr.: 77951210

Ledelse/kontaktperson:
Daniel Nord Kastrup
Telefon: 24468824
E-mail: dnk@lukas-skolen.dk

2. Formål med, og hjemmel til, behandlingen.

Lukas-Skolen S/I behandler personoplysninger for at drive skole og opfylde forpligtelserne i vores aftaleforhold.

2.1 Elever og forældre

Elever

Når forældre ansøger om en elevs optagelse på skolen, indsamler vi følgende oplysninger om eleven: Skoleår, klassetrin, navn, adresse, cpr. nummer, telefon, e-mail, nationalitet, evt. tidligere skole, nuværende klassetrin, samt forældrenes navn, adresse, e-mail, telefon, cpr.nr.

I forbindelse med indmeldelse svarer forældrene endvidere på, om der er oplysninger om barnets sygdomme, allergier, mv., som kan have betydning for skolegangen.

Disse oplysninger behandles ikke uden forældrenes samtykke.

Endvidere spørger vi i forbindelse med indmeldelse forældrene, om barnet tidligere har været i kontakt med PPR, talepædagog, AKT, SP eller andet, som kan være relevant for skolegangen eller gangen i børnehaven samt spørger om årsagen hertil.

Hvis forældrene svarer bekræftende, beder vi om forældrenes samtykke til at indhente og behandle oplysningerne.

Endelig beder vi i forbindelse med indmeldelse på skolen om forældrenes samtykke til, at vi må bruge billeder og videoklip på skolens hjemmeside, sociale medier, intrasystem (VIGGO), nyhedsmedier, skriftligt og elektronisk materiale om skolen.

Når eleven er optaget og går på skolen, indsamler vi desuden følgende oplysninger: evt. karakterer, sygefravær, andet fravær, UNI-login, mv.

Såfremt der laves en indstilling til talepædagog, fysioterapeut eller PPU indhentes forudgående samtykke hos forældrene og der videregives således ingen oplysninger i den forbindelse uden samtykke.

Alle elever på skolen tildeles et UNI-login og en Microsoft-konto under Lukas-Skolen S/Is domæne.

Retsgrundlaget for behandlingen er:

Persondataforordningens artikel 6.1 (a) - Samtykke

Persondataforordningens artikel 6.1 (b) - Aftale/kontrakt

Persondataforordningens artikel 6.1 (c) - Friskoleloven

Forældre

Om forældrene behandler vi følgende almindelige personoplysninger: navn, adresse, tlf.nr., mailadresse samt cpr.nr. og oplysning om hvorvidt forældremyndigheden er delt eller fælles.

Retsgrundlaget for behandlingen er:

Persondataforordningens artikel 6.1 (b) - Aftale/kontrakt

Persondataforordningens artikel 6.1 (c) - Friskoleloven

Venteliste

Ved tilmelding og optagelse på Lukasskolens venteliste behandler vi oplysninger om barnets navn, adresse og fødselsdag og år samt forældrenes navn, adresse, tlf., mail samt oplysning om forældremyndigheden er delt eller fælles.

I nogle tilfælde kan vi også behandle CPR-nr. på ventelisten,

Retsgrundlaget for behandlingen er:

Persondataforordningens artikel 6.1 (a) - Samtykke (CPR-nr.)

Persondataforordningens artikel 6.1 (b) - Aftale

2.2 Ansøgere

I forbindelse med rekruttering behandler vi dine personoplysninger.

Vi behandler de oplysninger, herunder personoplysninger, som er indeholdt i din ansøgning og dit cv med henblik på at evaluere din ansøgning.

Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder følsomme personoplysninger som fx oplysninger, der afslører racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab, seksualitet, helbredsoplysninger mv.

Hvis du bliver tilbudt en stilling hos os, vil din ansøgning samt yderligere personoplysninger, der indsamles i forbindelse med ansættelsen, blive en del af din personalemappe, og vil følge slettepolitikken for denne.

Hvis du ikke tilbydes en stilling, opbevarer vi din ansøgning og eventuelle yderligere personoplysninger, der indsamles i forbindelse med rekrutteringsprocessen, i en periode på 6 måneder efter vores afslag, medmindre du har givet dit samtykke til en længere opbevaring af sådanne oplysninger.

Når du sender en uopfordret ansøgning eller blot dit cv til vores cv-database, vil dine personoplysninger blive gemt i en periode på 6 måneder, medmindre du har givet dit samtykke til en længere opbevaring af sådanne oplysninger.

Retsgrundlaget for behandlingen er Persondataforordningens artikel 6.1 (f) - Skolens legitime interesse i ansættelse og rekruttering.

2.3 Markedsføring

Nyhedsbrev:

Vi behandler navn og e-mailadresser for modtagere af vores nyhedsbrev, formålet er direct marketing.

Hjemmeside:

I forbindelse med dit besøg på Lukas-Skolen S/l's hjemmeside, kan din og andres trafik bliver registreret ved hjælp af cookies. Se pkt. 2.5 vedr. cookies.

Retsgrundlaget for behandlingen er Persondataforordningens artikel 6.1 (a) - Samtykke

2.4 Sociale medier

Når du besøger vores sider på de sociale medier, placerer mediet cookies på din enhed. Det sociale medie behandler således oplysninger om dig, når du besøger en af vores sider, uanset om du har en profil eller ej.

Oplysninger, som de sociale medier indsamler om dig, gøres i meget begrænset omfang tilgængelig for os i anonymiseret form. Det sker ved at vise os besøgsstatistikker, hvilken gør det muligt for os at forbedre vores brug af profilen.

Lukas-Skolen S/l har profiler eller sider på følgende sociale medier:

Facebook

Vi har indgået aftale med Facebook, der definerer betingelserne for brug af Facebook Virksomhedsside. Disse betingelser baserer sig primært på [Facebooks Tjenestevilkår](#) og tillægget vedr. [fælles dataansvar](#).

Se [Facebooks Privatlivspolitik](#) for mere information omkring Facebooks håndtering af personoplysninger.

Linkedin

Vi har indgået aftale med LinkedIn der definerer betingelserne for brug af LinkedIn Virksomhedsside. Disse betingelser baserer sig primært på [LinkedIns Privatlivspolitik](#) og tillægget vedr. [fælles dataansvar](#).

Instagram

Vi har indgået aftale med Instagram der definerer betingelserne for brug af Instagram-profilen. Disse betingelser baserer sig primært på [Instagrams Tjenestevilkår](#) og tillægget vedr. [fælles dataansvar](#). (Facebook og Instagram har samme ejer - Meta)

Se [Instagrams Privatlivspolitik](#) for mere information omkring Instagrams håndtering af personoplysninger.

Retsgrundlaget for behandlingen er:

Persondataforordningens artikel 6.1 (f) - Virksomhedssider på sociale medier.

I nogle tilfælde vil opslag af billeder og videoer ske med hjemmel i Persondataforordningens artikel 6.1 (a) samtykke.

2.5 Cookies

I forbindelse med dit besøg på Lukas-Skolen S/ls hjemmeside og sider på sociale medier, kan din og andres trafik bliver registreret ved hjælp af cookies.

Formålet er at måle trafikken, lave statistik over de besøgte sider og målrettet markedsføring.

Når du sender beskeder til via formularer på hjemmesiden, sker det over sikre, krypterede forbindelser (SSL).

Retsgrundlaget for behandlinger er Persondataforordningens artikel 6.1 (a) - Samtykke

3. Videregivelse af persondata

Som udgangspunkt er det alene skolen, der modtager og anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre.

Skolen har retningslinjer for, hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre samt hvordan de personlige oplysninger opbevares. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi er forpligtet efter reglerne herom.

I nogle tilfælde videregiver vi også oplysninger i forbindelse med håndtering af cookies, se mere om det i vores Cookiepolitik.

Derudover videregiver vi kun personoplysninger til tredjemand, herunder offentlige myndigheder, hvis du udtrykkeligt har givet samtykke til det, eller vi har en lovpligtig forpligtigelse til det.

Brug af databehandlere

Personoplysninger behandles også hos vores databehandlere i forbindelse med drift af it-systemer, backup og tilknyttede ydelser.

4. Samtykke

I de fleste tilfælde er vores behandling af personoplysninger baseret på et andet retsgrundlag end samtykke.

I det omfang vi måtte have indhentet et samtykke til en given behandling af personoplysninger, gælder, at den registrerede til enhver tid har ret til at trække sit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis den registrerede vælger at trække sit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af det tidligere meddelte samtykke op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis den registrerede tilbagetrækker sit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

5. Opbevaring og sletning af persondata

Vi sletter dine personoplysninger efter de almindelige forældelsesregler, der gælder i Danmark. Vi sletter løbende personoplysninger, som ikke er nødvendige, når vi har opfyldt vores forpligtelser i forhold til et eller flere af de formål de er indsamlet til.

Hvis du vil vide mere om, hvor længe vi gemmer dine personoplysninger, er du altid velkommen til at kontakte os.

6. Den registreredes rettigheder

Den registrerede har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger. Hvis registrerede vil gøre brug af sine rettigheder, skal den registrerede kontakte os.

Ret til indsigt og berigtigelse

Den registrerede kan når som helst anmode om at se sine persondata og berigtige/opdatere oplysningerne.

Ret til at anmode om sletning

Den registrerede kan få sine personoplysninger slettet, medmindre vi af regnskabsmæssige eller

juridiske årsager skønner, at det er nødvendigt at beholde dem i en længere periode. Oplysningerne slettes senest, når eventuelle formueretlige krav er forældet.

Ret til begrænsning af behandling

Den registrerede kan styre eventuel begrænsning af behandlingen.

Ret til indsigelse

Den registrerede har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af personoplysninger.

Ret til at få overført/udleveret oplysninger (dataportabilitet).

Den registrerede har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger og til at anmode om, at personoplysningerne overføres fra én dataansvarlig til en anden.

Den registrerede har ret til at modtage de personoplysninger, som den registrerede selv har givet til os.

Du kan læse mere om registreredes rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder [her](#).

6.1 Klage til Datatilsynet

Hvis du ønsker at klage, vil vi selvfølgelig være glade for at blive orienteret og gøre, hvad vi kan for at gøre dig tilfreds, men du er altid berettiget til at klage direkte til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, Tlf. 3319 3200 eller e-mail dt@datatilsynet.dk, se evt. mere på www.datatilsynet.dk.